



REGULAMIN PÓŁKOLONI W KIDS MEDIC

Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Miejscem prowadzenia półkolonii jest

Klinika KIDS MEDIC, ul. Posąg 7 Panien 11 lok. U1, 02-495 Warszawa

2. Pomieszczenia w budynku są klimatyzowane.
3. Półkolonia polega na organizacji zajęć:

- Promocja zdrowia i edukacja prozdrowotna poprzez zajęcia edukacyjne, rozwijające świadomość zdrowotną i higieniczną.
- Wsparcie rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez zajęcia ruchowe i zabawy sensoryczne, dostosowane do potrzeb uczestników.
- Rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci poprzez gry zespołowe, zajęcia terapeutyczne i trening umiejętności społecznych.
- Edukacja z zakresu pierwszej pomocy i bezpieczeństwa – przygotowanie dzieci do reagowania w sytuacjach nagłych.

4. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 6 do 12 lat.
5. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 10 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 6 osób. W przypadku jednej grupy organizator zapewnia co najmniej dwóch opiekunów.
6. Organizatorem wycieczki jest

KIDS MEDIC ANNA BERNAŚ SP.K., ul. Posąg 7 Panien 11 lok.U 1, 02-495 Warszawa

7. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program na czas trwania półkolonii.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad oraz dostęp do wody.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wycieczki, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

12. Zapisy:

- zapisu można dokonać tylko po zapisaniu się na listę i wpłacie zaliczki w gotówce organizatorowi lub na konto:

14 1050 1025 1000 0090 8254 3233

Tytuł przelewu: *półkolonie z TUSami, data, imię nazwisko dziecka*

- dopełnieniem rezerwacji jest wypełnienie i dostarczenie otrzymanej od Organizatora Karty uczestnika
- liczba miejsc jest ograniczona

13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i dostarczeniu Karty uczestnika oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo środki nie będą zwracane.

14. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać ostatecznego zapisu dziecka na półkolonię.

15. Rodzice/Opiekunowie prawni/

- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem oraz podpisywanie stosownych kart przy przyprowadzaniu oraz odbiorze dzieci. O każdym spóźnieniu należy poinformować Opiekunów/Kierownika Półkolonii.
- **W przypadku niepunktualnego odbioru dziecka z półkolonii Organizator ma prawo naliczyć opłatę dodatkową w wysokości 50zł za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki nad dzieckiem.**
- są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
 - punktualnego stawiania się na zbiórkach,
 - brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowania porządku i higieny,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa
 - bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani b) zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Wychowawcy

1. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

2. Wychowawca ma prawo:

- Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji.
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
- przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wycieczki na grupy.

Zapoznałem/am się z treścią powyższego regulaminu i akceptuję zawarte w nim warunki.

Data i odpis Rodzica/Opiekuna prawnego Małoletniego

.....